

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

az

IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM

által meghirdetett

IRM/TKFO/72 -1 /2009. sz. pályázati felhíváshoz

EURÓPAI MENEKÜLTÜGYI ALAP



2009. éves program

Részletes projekt adatlap

Projekt címe:	
Projekt azonosítója:	EMA/ 2009/
Pályázó szervezet neve:	
Verzió:	<input type="checkbox"/> Első (v1.0) <input type="checkbox"/> v_.__ számú átdolgozott változat
Példány	<input type="checkbox"/> Eredeti <input type="checkbox"/> számú másolat
Kiállítás dátuma:	200 .
Benyújtva (Felelős Hatóság tölti ki):	

TARTALOMJEGYZÉK/ELLENŐRZŐLISTA

Pályázati űrlap		Oldalszám	Csatolva ¹
A	Nyilatkozat szervezeti adatlapról		
B.	Projekt adatlap		
1.	A projekt összegző adatai		
2.	A projekt részletes bemutatása		
3.	A projekt költségvetése		
3.1	A projekt összesített költségvetése		
3.2	Elszámolható költségek és tevékenységek		
3.3	Tervezett költségek ütemezése		
3.4	Mutatónkénti fajlagos költségek		
3.5	A 3.2. sz. költségvetési táblázatban részletezett költségek felmerülésének indoklása		
4.	Felelősségi nyilatkozat Pályázó részére		
5./A	Felelősségi nyilatkozat együttműködő partner részére (támogatásban nem részesülő partner esetén)		
5./B	Felelősségi nyilatkozat együttműködő partner részére (támogatásban részesülő partner esetén)		
6.	Nyilatkozat ingatlan vásárlása / építése / felújítása esetén		
7.	Nyilatkozat eszközök (immateriális javak) vásárlása /továbbfejlesztése esetén		Nem releváns
8.	(Köz)beszerzési adatlap		
9.	Szerződés bejelentő adatlap		
10.	Önéletrajzok		
11.	Megvalósíthatósági tanulmány		Nem releváns
12.	Nyilatkozat az önerő meglétéről és annak forrásáról		
13.	Együttműködési megállapodás, vagy az együttműködő szervezet nyilatkozata arról, hogy partnerként részt vesz a projekt megvalósításában²		
14.	Az épület vagyongazdálkodójának írásos hozzájárulása		
15.	Építésügyi hatósági engedély (épület felújítása, homlokzatváltás, területbővítés, funkcióváltás, egyéb engedélyköteles tevékenység esetén)		
16.	Ingatlan bérlete esetén előszerződés / szerződés		
17.	Ingatlan vásárlása vagy építése esetén független szakképzett értékbecslő vagy megfelelően felhatalmazott hivatalos testület igazolása		

<i>Ellenőriztem, hogy az Adatlap 1 eredeti, 3 másolati példányban, a megjelölt mellékleteket tartalmazva, összefűzve áll rendelkezésre, és a borító hiánytalanul kitöltésre került.</i> Pályázó aláírása
<i>Adatlap megküldve az ema@irm.gov.hu e-mail címre</i>	2009. hónap nap óra perckore-mail címről

¹ Amennyiben kitöltötte a rovatot, illetve csatolta a dokumentumot, kérjük, jelölje

² Tervezet benyújtása esetén megkötéséig a pályázóval közvetlen támogatási megállapodás nem köthető, részére támogatás nem folyósítható

A. PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

A Pályázó által 200..... napon kiállított, Felelős Hatóság részére benyújtott szervezeti adatlapban feltüntetett adatok változatlanok, a projektre alkalmazhatók.

IGEN

NEM³

Kelt:, 2009.

P.H.

.....

Pályázó aláírása

³ **NEM** válasz esetén új Szervezeti adatlap benyújtása kötelező.

B. PROJEKT ADATLAP

1. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

A projekt megvalósításának kezdete:	Legkorábban 2010. január 1.
A projekt megvalósításának befejezése:	Legkésőbb 2010. december 31.
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	Részletes költségvetési tábla alapján
Az igényelt EU támogatás összege (Ft)	Részletes költségvetési tábla alapján
Az IRM-től igényelt költségvetési támogatás összege (Ft) ⁴	Részletes költségvetési tábla alapján
A saját forrás összege (Ft)	Részletes költségvetési tábla alapján
Projekthez kötődő bevételek	Részletes költségvetési tábla alapján
A projekt megvalósításának helyszíne(i):	
Kapcsolattartó személy neve, beosztása:	
Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím)	

1.1 A pályázó a projektet **partner bevonásával** valósítja meg?

IGEN

NEM

1.2 A projekt megvalósításában **együttműködő partner adatai**⁵

Partnerszervezet neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Honlap:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
Kapcsolattartó személy neve, beosztása:	

⁴ Az IRM által biztosított költségvetési támogatás önrésznek minősül

⁵ Csak abban az esetben, ha az 1.1 pontra a válasz „Igen”

Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím)	
Számlavezető pénzüintézet neve, címe:*	
Pénzüintézet SWIFT kódja:*	
Bankszámla IBAN szám (előfinanszírozás esetén):*	
Bankszámla IBAN szám (közvetlen szállítói kifizetés esetén):*	
Törzsszám:*	
KSH szám:*	
Adószám:*	
ÁHT-I azonosító:*	

* csak abban az esetben kitöltendő, ha az együttműködő partner részére kifizetést terveznek

1.3 Együttműködő partner bevonásának oka, projekt megvalósításában résztvevő szervezeti egységek rövid bemutatása⁶

⁶ Csak abban az esetben, ha az 1.1 pontra adott válasz „Igen”

2. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

2.1. Kérjük, fejtse ki a projekt indokoltságát!

- Milyen szükségletekre, illetve hiányosságokra reagál a projekt? Kérjük komplexen elemezni az EU által támasztott követelmények, szervezeti igények, a célcsoport szempontjait is figyelembe véve
- A projekt környezete (érintett terület jelenlegi helyzete, a projekt tágabb és szűkebb célja és a rájuk gyakorolt hatások)
- Kapcsolódó tervezett vagy folyó főbb fejlesztések/beruházások/tevékenységek
- Korábbi fejlesztési tapasztalatok

2.2. A projekt célcsoportjainak bemutatása projektelemenként (max. 2000 karakter)

- a projekt közvetett és közvetlen célcsoportjainak pályázati útmutatóban megadott szempontok szerinti beazonosítása,
- közvetlen és közvetett célcsoport tervezett létszáma;
- a projekt végrehajtásában részt vesznek-e a célcsoport tagjai;
- a célcsoportokat érő hatások;
- a célcsoport elérése érdekében tett eddigi lépések bemutatása

	Célcsoport meghatározása	Tervezett létszám	Létszám előzetes kalkulációjának alapja és módja	Célcsoportot érő hatások bemutatása
Közvetlen célcsoport:				
Közvetett célcsoport:				

A projekt megvalósításában részt vesznek-e a 2007/573/EK tanácsi határozat 6. cikkében és a Pályázati Útmutatóban meghatározott célcsoport tagjai (a megfelelő aláhúzendó):

Igen

Nem

Amennyiben igen, kérjük, fejtse ki, hogy milyen módon vesznek részt:

2.3. A projekt tervezett tevékenységeinek, tartalmának részletes bemutatása

- a projekt tevékenységei projektelemenként; (a projekt elemei alatt a tematikus szempontból lehatárolt, egymással közvetlen kapcsolatban álló tevékenységek csoportját értjük.)
- ismertesse a projekt kiegészítő jellegét
- lebonyolítás, megvalósítás módszertana;
- az előkészítő munka állása, a hátralevő feladatok

2.4. Előzetes projekt adatlapban, valamint tisztázó kérdésekben tett nyilatkozatokhoz képest kezdeményezett módosítások leírása, és indoklása:

2.5. Kérjük, fejtse ki részletesen a projekt célját és várható eredményét, adja meg az alábbi táblázatban az indikátorokat!

- A projekt célrendszerének bemutatása: A célrendszer bemutatásánál kérjük vegye figyelembe a következő megfontolásokat:
 - o a célok nem kizárólag tematikusak, hanem területiek is lehetnek;
 - o a több projektelemből álló, nagyobb költségigényű projekteknél indokolt a célrendszer belső tagolása (az átfogó célhoz több stratégiai és esetleg rész célrendelése);
 - o a célrendszer összefügg az indikátorokkal,
- A projekt tervezett eredményei és hatásai,

Indikátortáblázat:

Mutató (mennyiség egység)	Indikátor fajtája (output, eredmény, hatás)	Kiinduló érték	Célérték	Mikorra vállalja teljesítését

2.6. Logikai keretmátrix

A BEAVATKOZÁS TERÜLETEI	AZ ELÉRT EREDMÉNYEK MUTATÓI	A MUTATÓK FORRÁSAI	FELTÉTELEZÉSEK ÉS KOCKÁZATOK
<p>Hosszú távú célkitűzések (HATÁS) Az a magasabb rendű cél, amelynek eléréséhez a projekt hozzájárul.</p>	<p>A hosszú távú célkitűzések elérésének mutatói (indikátorai) (HATÁS indikátorok) Projekt hosszú távú következményeit, hatásait számszerűen mérő mutatók</p>	<p>A mutatók forrása Mely nyilvántartásokból/kimutatásokból/adatgyűjtésből határozható meg a hatás indikátor.</p>	
<p>Projekt célja A projekt rövid távú célkitűzése(i) (EREDMÉNY) Az a cél, amelyet a pályázó a projekt végére, vagy közvetlenül azt követően el kíván érni.</p>	<p>A projekt céljának elérését igazoló mutatók (EREDMÉNY indikátor) A tevékenységek által megvalósított termékek és szolgáltatások megléte által okozott direkt és közvetlen hatásokat számszerűen mérő mutatók.</p>	<p>A mutatók forrása Mely nyilvántartásokból/kimutatásokból/adatgyűjtésből határozható meg az eredmény indikátor</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a hosszú távú célkitűzések megvalósulásához; kockázatok</p>
<p>Projekt közvetlen eredménye (OUTPUT) A projekt konkrét, kézzelfogható eredményei, létrehozott fejlesztések, változások</p>	<p>A várt eredmények mutatói (OUTPUT indikátor) Az előállított termékek vagy szolgáltatások számszerűsített mutatói. (fizikai, monetáris)</p>	<p>A mutatók forrása Nyilvántartások, kimutatások, ahol az output mutató ellenőrizhető.</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a projekt céljának eléréséhez; kivédendő veszélyek</p>
<p>Tevékenységek A projekt keretében végrehajtandó tevékenységek</p>	<p>Eszközök: A projekt megvalósításához szükséges eszközök (humán erőforrás, tárgyi eszköz, szolgáltatás, jogosultság, idő)</p>	<p>Projekt költségvetés A tevékenység megvalósításához szükséges forrás (közvetlen/közvetett költségek)</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a kívánt eredmények tervezett időben történő megvalósításához; kivédendő veszélyek</p>
			<p>A projekt elindításához szükséges előfeltételek</p>

2.7. Hogyan kívánja értékelni/mérni a projekt megvalósításának eredményességét?

2.8. Mutassa be a projekt tevékenységek szerinti ütemezését. A tevékenységeket/beszerzéseket a projekt tényleges megkezdésétől számítva mutassa be, havi bontásban.

2010

Tervezett tevékenység	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	8. hónap	9. hónap	10. hónap	11. hónap	12. hónap
Tevékenység 1.												
Tevékenység 2.												
Tevékenység 3.												

2.9. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem a jelen projekt költségvetését terhelő, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenül szükséges erőforrást (tárgyi vagy immateriális eszköz, know-how, ingatlan, vagy egyéb) bocsát a pályázó (együttműködő partnere, vagy más) a projekt rendelkezésére, és ezek, hogyan kapcsolódnak a projekt megvalósításához!

- Erőforrások, eszközök neve, típusa, darabszáma;
- a projektben betöltött szerepük, funkciójuk;

2.10 Azon **személyek** bemutatása, akik a projekt megvalósításában részt vesznek:

Ssz. (A)	Név, beosztás (B)	Képzettség (C)	Projektben betöltött feladatkör (D)	Szakmai tapasztalat (projekt tevékenység szempontjából releváns) (E)	Foglalkoztatás típusa (F)	Más EMA projektben részt vesz (G)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

(B) Ha a név nem ismert, mert később kerül kiválasztásra a személy, akkor csak a beosztást kell megadni

(C) Főbb képesítést, szakmai követelményeket kell megjelölni.

(F) Például: teljes/részmunkaidős, alkalmazott, megbízási szerződéssel rendelkezik, alvállalkozó, önkéntes.

(G) I/N, csak abban az esetben kell kitölteni, ha bérköltség az Európai Menekültügyi Alap terhére elszámolásra kerül

Mindenkinek, aki a projekt megvalósításában részt vesz, önéletrajzot kell benyújtania!

2.11. Kérjük, mutassa be a projektszervezetet, döntési, felelősségi rendet, a projekt adminisztrációs rendszerét!

Milyen döntési mechanizmus szerint működik a projektszervezet? Ki(k) jogosult(ak) a projekt egészére, vagy meghatározott részére vonatkozó döntéseket hozni?

A projektszervezet egyes szereplői mely tevékenységért felelnek? Legalább a következő tevékenységekre ki kell térni:

- pénzügyi-számviteli feladatok (forrás fogadása, okmányok nyitása, szerződés bejelentés, kifizetéshez szükséges okmányok, könyvelés, analitikai nyilvántartásba vétel)
- szakmai feladatok (menekültügyi, informatikai, műszaki, oktatási)
- beszerzési eljárások előkészítése, kiírása, ajánlatok értékelése során követett eljárásrend
- adminisztrációs/menedzsment feladatok (ki, milyen módon tart kapcsolatot)
- jelentési kötelezettség teljesítéséért felel (szakmai/pénzügyi tartalomért)

A projektszervezet szereplőit a 2.10 pontban kell nevesíteni.

2.12. Kérjük, adja meg a projekt végrehajtása során keletkezett dokumentumok megőrzési helyét!

Dokumentum megnevezése*	Iratmegőrzés helye	Iratmegőrzés határideje	Felelős személy

*pl: támogatási megállapodás, ajánlatkérés, ajánlatok, számlák, teljesítésigazolások, jótállási jegyek

2.13. Kérjük, mutassa be, hogyan felel meg az elvárt **nyilvánossági** követelményeknek!

Tevékenység	Igen*	Nem*
Állandó tábla kihelyezése		
Tájékoztató matrica/felirat/véset feltüntetése eszközön/szoftveren		

*megfelelőt jelölje (X)

Egyéb, a nyilvánossági követelmények megvalósítása érdekében tett intézkedések leírása:

2.14. Projekt megvalósítása során várható **kockázati tényezők**, valamint a **kezelésükre tervezett intézkedések** ismertetése:

Kockázati tényező	Valószínűség	Hatás mértéke	Kockázatkezelés

2.15. Kérjük, mutassa be a **projekt fenntarthatóságát** (amennyiben releváns)!

2.16. **Alvállalkozó** bevonását 40 %-ot meghaladó mértékben tervezi-e (megfelelő válasz aláhúzendó):

IGEN

NEM

„IGEN” válasz esetén

Kérem, a Felelős Hatóság a következő *indokok* alapján *engedélyezze* alvállalkozó 40%-ot meghaladó mértékben történő igénybevételét:

Kelt:, 2009.

P.H.

.....

Pályázó aláírása

3. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

3.1. *A projekt összesített költségvetése*

3.2. *Elszámolható költségek és tevékenységek*

3.3. *Tervezett költségek ütemezése*

3.4. *Mutatónkénti fajlagos költségek⁷*

3.5 *A 3.2 sz. költségvetési táblázatban részletezett költségek felmerülésének indoklása*

(Költségvetés kitöltött táblázatait kérjük kinyomtatva befűzni)

⁷ Abban az esetben, ha azt a Felelős Hatóság kéri

4 FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT PÁLYÁZÓ RÉSZÉRE

Kijelentem/tudomásul veszem, hogy:

- 1.) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. Az adatokban, a cég (szervezet) helyzetében bekövetkezett, a tervezett projekt megvalósítását befolyásoló változásokról a Felelős Hatóságot soron kívül értesítem;
- 2.) az adott tárgyban pályázatot korábban illetve egyidejűleg
 - a.) nem nyújtottam be
 - b.) benyújtottam:
Pályázat megnevezése:
Pályázat kiírója:
Benyújtásának időpontja:
- 3.) a benyújtott pályázat más Európai Unió forrás támogatásában nem részesül;
- 4.) az államháztartás és alrendszerei felé, illetve az általam képviselt szervezet ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata alapján lejárt tartozásom nincs;
- 5.) Köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a Korm. rendelet* 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve a 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozat alapján az esedékes támogatás visszatartásra kerülhet;
- 6.) mindenben eleget teszek a magyar és európai uniós jogszabályoknak, különös tekintettel a 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozatra, valamint az 1605/2002/EK tanácsi rendeletre és 2342/2002/EK bizottsági rendeletre, az 1992 évi XXXVIII. és a 2000. évi C. törvényre;
- 7.) amennyiben nem teszek eleget jogi vagy szerződéses kötelezettségemnek, úgy a támogatás folyósítását a Felelős Hatóság végrehajtási szabályokban előírt módon felfüggeszti, megszünteti, vagy a támogatás összegét csökkenti;
- 8.) a pályázó részére juttatott, az Európai Unióból származó források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag a projekt jóváhagyott céljainak elérése érdekében használhatók fel a 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozat előírásaival összhangban. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a pályázót visszafizetési kötelezettség terheli.
- 9.) a pályázat szabályszerűségét, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek (Felelős Hatóság, Hitelesítő Hatóság, Ellenőrzési Hatóság és munkatársaik stb.), valamint az Európai Bizottság, Európai Számvevőszék munkatársai, megbízottai ellenőrizték;
- 10.) az ellenőrző szervezeteknek – a minősített adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban – teljes körű betekintést nyújtok a projekt pénzügyi-számviteli nyilvántartásaiba, számlák és könyvelési bizonylataiba, valamint a projekt fizikai megvalósításának helyszínére, a megvalósulás, végrehajtás folyamatának figyelemmel kísérésére (helyszíni ellenőrzésekre);

* 217/1998 Kormány rendelet az államháztartás működési rendjéről

11.) a projekt megvalósítása során nem számolható el olyan költség, beszerzés (új vagy használt tárgyi eszköz, ingatlan, immateriális javak stb. beszerzése), amelynek fedezete részben vagy egészben más, az EU általános közös költségvetéséből származó forrásból származik, illetve származott, vagy egyéb módon kettős finanszírozás jelentkezik.

12.) a támogatás összege nem válik véglegessé mindaddig, amíg a Felelős Hatóság jóvá nem hagyta a zárójelentést és számlákat.

13.) a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, összege, a támogatott program megvalósítási helye, valamint a projekt zárójelentése nyilvánosságra hozhatók⁸;

14.) a projekt fenntartási időszakában a felelős hatóság felé monitoring adatszolgáltatási kötelezettségem áll fenn.

15.) nincs olyan fennálló kötelezettségem, és nem tudok olyan tényről, amely miatt a projekt megvalósulása meghiúsulhatna;

16.) <A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE> nem közvetítőként jár el, hanem közvetlenül felelős a projekt előkészítéséért és megvalósításáért;

17.) nem számolok el közvetett költségeket, mivel működési célú állami támogatásban részesülök

18.) a pályázó szervezet⁹

nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik.

Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan ÁFA levonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

19.) a pályázati felhívást, pályázati útmutatót, 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozatot és 2008/22/EK bizottsági határozatot megismertem, az azokban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

20.) Amennyiben a szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a Felelős Hatóságot haladéktalanul értesítem.

21.) vállalom, hogy a projekt végrehajtása során havi jelentési kötelezettségemnek a SOLID Monitoring Információs Rendszer SOLID Együttműködési Portálján keresztül teszek eleget, a

⁸ Kivéve amennyiben a Pályázó kérelmére a Felelős Hatóság attól eltekint

⁹ Megfelelő bejelölendő. Csak egyet lehet bejelölni. Ennek hatósági igazolását a Felelős Hatóság kérheti.

Felelős Hatóság által biztosított Microsoft Office 2007 SharePoint Server alapon működő projekt webhely adatokkal feltöltését biztosítom.

Kelt:, 2009.

P.H.

.....
Pályázó aláírása¹⁰

¹⁰ Amennyiben Pályázó a projektet partner szervezet bevonásával valósítja meg, úgy a felelőségi nyilatkozatot mindkét félnek alá kell írnia.

5/A FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER RÉSZÉRE

(támogatásban nem részesülő partner esetén)

Kijelentem/tudomásul veszem, hogy:

- 1.) *a pályázatban foglalt, szervezetemre, projektben tervezett tevékenységre vonatkozó adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. Az adatokban, a cég (szervezet) helyzetében bekövetkezett, a tervezett projekt megvalósítását befolyásoló változásokról a Felelős Hatóságot (ha a Pályázóval megkötött megállapodás úgy rendelkezik, a Pályázón keresztül) soron kívül értesítem;*
- 2.) az adott tárgyban pályázatot korábban illetve egyidejűleg
 - a.) nem nyújtottam be
 - b.) benyújtottam:
Pályázat megnevezése:
Pályázat kiírója:
Benyújtásának időpontja:
- 3.) A pályázatban szervezetem által végrehajtani tervezett tevékenység más Európai Uniók forrás támogatásában nem részesül;
- 4.) mindenben eleget teszek a magyar és európai uniós jogszabályoknak, különös tekintettel a 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozatra, valamint az 1605/2002/EK tanácsi rendeletre és 2342/2002/EK bizottsági rendeletre, az 1992 évi XXXVIII. és a 2000. évi C. törvényre;
- 5.) amennyiben nem teszek eleget jogi vagy szerződéses kötelezettségemnek, úgy a támogatás folyósítását a Felelős Hatóság végrehajtási szabályokban előírt módon felfüggeszti, megszünteti, vagy a támogatás összegét csökkenti;
- 6.) a pályázat szabályszerűségét, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek (Felelős Hatóság, Hitelesítő Hatóság, Ellenőrzési Hatóság és munkatársaik stb.), valamint az Európai Bizottság, Európai Számvevőszék munkatársai, megbízottai ellenőrzik;
- 7.) az ellenőrző szervezetek – a minősített adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban – teljes körű betekintést nyújtok a projekt pénzügyi-számviteli nyilvántartásaiba, számlák és könyvelési bizonylataiba, valamint a projekt fizikai megvalósításának helyszínére, a megvalósulás, végrehajtás folyamatának figyelemmel kísérésére (helyszíni ellenőrzésekre);
- 8.) a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, összege, a támogatott program megvalósítási helye, valamint a projekt zárójelentése nyilvánosságra hozhatók¹¹;
- 9.) tudomásul veszem, hogy a projekt fenntartási időszakában a Felelős Hatóság felé a Pályázónak monitoring adatszolgáltatási kötelezettsége áll fenn. Amennyiben ennek teljesítéséhez az általam kezelt adatok szükségesek, az információt a pályázó rendelkezésére bocsátom.

¹¹ Kivéve amennyiben a Pályázó kérelmére a Felelős Hatóság attól eltekint

10.) nincs olyan fennálló kötelezettségem, és nem tudok olyan tényről, amely miatt a projekt megvalósulása meghiúsulhatna;

11.) <AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER NEVE> partnerként jár el, közvetlenül a Pályázóval kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően felelős a projekt előkészítéséért és megvalósításáért;

12.) a pályázati felhívást, pályázati útmutatót, 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozatot és 2008/22/EK bizottsági határozatot megismertem, az azokban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

13.) Amennyiben a szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Felelős Hatóságot (ha a Pályázóval megkötött megállapodás úgy rendelkezik, a Pályázón keresztül) haladéktalanul értesítem

Kelt:, 2009.

P.H.

.....
Együttműködő partner aláírása

5/B FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER RÉSZÉRE

(támogatásban részesülő partner esetén)

Kijelentem/tudomásul veszem, hogy:

1.) a pályázatban foglalt, szervezetemre, projektben tervezett tevékenységre vonatkozó adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. Az adatokban, a cég (szervezet) helyzetében bekövetkezett, a tervezett projekt megvalósítását befolyásoló változásokról a Felelős Hatóságot (ha a Pályázóval megkötött megállapodás úgy rendelkezik, a Pályázón keresztül) soron kívül értesítem;

2.) az adott tárgyban pályázatot korábban illetve egyidejűleg

c.) nem nyújtottam be

d.) benyújtottam:

Pályázat megnevezése:

Pályázat kiírója:

Benyújtásának időpontja:

3.) a pályázatban szervezetem által végrehajtani tervezett tevékenység más Európai Unió forrás támogatásában nem részesül;

4.) az államháztartás és alrendszerei felé, illetve az általam képviselt szervezet ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata alapján lejárt tartozásom nincs;

5.) köztartozás esetén a együttműködő partnert a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a Korm. rendelet* 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve a 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozat alapján az esedékes támogatás visszatartásra kerülhet;

6.) mindenben eleget teszek a magyar és európai uniós jogszabályoknak, különös tekintettel a 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozatra, valamint az 1605/2002/EK tanácsi rendeletre és 2342/2002/EK bizottsági rendeletre, az 1992 évi XXXVIII. és a 2000. évi C. törvényre;

7.) amennyiben nem teszek eleget jogi vagy szerződéses kötelezettségemnek, úgy a támogatás folyósítását a Felelős Hatóság végrehajtási szabályokban előírt módon felfüggeszti, megszünteti, vagy a támogatás összegét csökkenti;

8.) A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatásban részesülőt (a Pályázóval kötött Együttműködési Megállapodásban rögzítetteket figyelembe véve) visszafizetési kötelezettség terheli.

9.) a pályázat szabályszerűségét, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek (Felelős Hatóság, Hitelesítő Hatóság, Ellenőrzési Hatóság és munkatársaik stb.), valamint az Európai Bizottság, Európai Számvevőszék munkatársai, megbízottai ellenőrizték;

10.) az ellenőrző szervezeteknek – a minősített adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban – teljes körű betekintést nyújtok a projekt pénzügyi-számviteli

* 217/1998 Kormány rendelet az államháztartás működési rendjéről

nyilvántartásaiba, számlák és könyvelési bizonylataiba, valamint a projekt fizikai megvalósításának helyszínére, a megvalósulás, végrehajtás folyamatának figyelemmel kísérésére (helyszíni ellenőrzésekre);

11.) a projekt megvalósítása során nem számolható el olyan költség, beszerzés (új vagy használt tárgyi eszköz, ingatlan, immateriális javak stb. beszerzése), amelynek fedezete részben vagy egészben más, az EU általános közös költségvetéséből származó forrásból származik, illetve származott, vagy egyéb módon kettős finanszírozás jelentkezik.

12.) a támogatás összege nem válik véglegessé mindaddig, amíg a Felelős Hatóság jóvá nem hagyta a zárójelentést és számlákat.

13.) a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, összege, a támogatott program megvalósítási helye, valamint a projekt zárójelentése nyilvánosságra hozhatók¹²;

14.) tudomásul veszem, hogy a projekt fenntartási időszakában a Felelős Hatóság felé a Pályázónak monitoring adatszolgáltatási kötelezettsége áll fenn. Amennyiben ennek teljesítéséhez az általam kezelt adatok szükségesek, az információt a pályázó rendelkezésére bocsátom.

15.) nincs olyan fennálló kötelezettségem, és nem tudok olyan tényről, amely miatt a projekt megvalósulása meghiúsulhatna;

16.) <AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER NEVE> partnerként jár el, közvetlenül a Pályázóval kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően felelős a projekt előkészítéséért és megvalósításáért;

17.) közvetett költségeket nem számolok el, mivel működési célú állami támogatásban részesülök

18.) a együttműködő partner szervezet¹³:

nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik.

Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan ÁFA levonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

19.) a pályázati felhívást, pályázati útmutatót, 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozatot és 2008/22/EK bizottsági határozatot megismertem, az azokban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

¹² Kivéve amennyiben a Pályázó kérelmére a Felelős Hatóság attól eltekint

¹³ Megfelelő bejelölendő. Csak egyet lehet bejelölni. Ennek hatósági igazolását a Felelős Hatóság kérheti.

20.) Amennyiben a szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Felelős Hatóságot (ha a Pályázóval megkötött megállapodás úgy rendelkezik, a Pályázón keresztül) haladéktalanul értesítem

Kelt:, 2009.

P.H.

.....
Együttműködő partner aláírása

6. NYILATKOZAT INGATLAN VÁSÁRLÁSA / ÉPÍTÉSE /FELÚJÍTÁSA ESETÉN

Kijelentem, hogy az ingatlant, amit a projekt keretében a < SZERVEZET NEVE > vásárolni / építeni / felújítani* fog, értékcsökkenés alapján történő társfinanszírozás esetén legalább a projekt záró időpontját követő öt éven át, teljes, vagy részleges költségek alapján történő társfinanszírozás esetén a projekt záró időpontját követő legalább tíz éven át kizárólag a projektben megjelölt, jóváhagyott célra fogja használni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a projekt lezárulását követően a továbbüzemeltetési kötelezettség ideje alatt ezek teljesülését Felelősségi Nyilatkozat 9. pontjában megjelölt szervezetek ellenőrizhetik, amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, az szerződészegésnek minősül.

Kelt:, 2009.

P.H.

.....
Pályázó aláírása

* A nem megfelelő törlendő.

**7. NYILATKOZAT ESZKÖZÖK (IMMATERIÁLIS JAVAK) VÁSÁRLÁSA /
TOVÁBBFEJLESZTÉSE ESETÉN NEM RELEVÁNS!**

Kijelentem, hogy az eszközt (eszközöket), amit a projekt keretében a < SZERVEZET NEVE > vásárolni / továbbfejleszteni* fog, és a beszerzés teljes, vagy részleges költsége társfinanszírozásra kerül, a projektével azonos célra fogja használni a projekt záró időpontját követően legalább:

- három évig informatikai és hírközlési technológiai eszközök esetében,
- tíz évig helikopterek, hajók, repülőgépek esetében,
- öt évig a fenti két kategóriába nem tartozó eszközök esetén.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a projekt lezárulását követően a továbbüzemeltetési kötelezettség ideje alatt ezek teljesülését Felelősségi Nyilatkozat 9. pontjában megjelölt szervezetek – a minősített adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban – ellenőrizhetik, amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, az szerződészegésnek minősül.

Kelt:, 2009.

P.H.

.....
Pályázó aláírása

* A nem megfelelő törlendő.

8. (KÖZ)BESZERZÉSI ADATLAP¹⁴

1. Sorszám:
2. (Köz)beszerzési eljárás címe:
3. Ajánlatkérő:
4. Becsült értéke (Ft):
5. Közbeszerzés tárgya¹⁵: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése
6. Választott eljárási forma:
7. Amennyiben nem Kbt. alapján nyílt eljárás kiírását tervezi ennek *indoklása*:

Az eljárási forma választásának **indokoltságát** részletesen be kell mutatni.

8. Beszerzésre kerülő áruk, szolgáltatások:

Ref.*	Megnevezés

*3.2 Elszámolható költségek és tevékenységek táblázatból (pl. B1)

Az eljárást érintő, projekt hatókörén kívüli egybeszámítási kötelezettsége van a szervezetnek? (ha igen, milyen):.....

9. Főbb műszaki paraméterek (szolgáltatások, illetve nettó 1000 € feletti egyedi nyilvántartási értékű eszközök esetén kötelező megadni)¹⁶:

vagy:

Kérem, a 9. pont kitöltése alól felmentést adni/adatszolgáltatást külön (minősített) dokumentumban engedélyezni szíveskedjék.

Indoklás:.....
.....

¹⁴ 8 m Ft-ot elérő esetben minden eljárásra (ajánlatkérésre) önálló adatlap kitöltése kötelező

¹⁵ Megfelelő aláhúzendő

¹⁶ Műszaki leírás meghatározó paraméterei

10. Tervezett ütemezés, felelősök, résztvevők:

Ssz.	Feladat	Felelős*	Résztvevő*	Határidő
1				
2				
3				
4				
5				

*Projekt adatlap 2.10 pont táblázat „A” oszlopában szereplő sorszámát kell megadni

11. (Köz)beszerzés eredményeként megkötésre kerülő szállítási/vállalkozási szerződések, megrendelők adatai:

Szerződéskötés tervezett időpontja:	
Köt. vállalásra jogosult:	
Kifizetésért/kifizetéshez szükséges pénzügyi okmányokért felel:	
Analitikai nyilvántartásba vételért felelős:	

Szerződésenként/megrendelőnként:

Becsült érték (Ft):	
Várható teljesítés:	
Teljesítést felügyelő személy:	
Teljesítés helyszíne:	
Teljesítésigazolásra jogosult:	
Egyéb adatok:	

12. (Köz)beszerzés során alkalmazott biztosítékok (pl. teljesítési biztosíték, jótállási biztosíték stb)

--

Kelt:, 2009.

P.H.

.....

Pályázó aláírása

9. SZERZŐDÉSBEJELENTŐ ADATLAP¹⁷

1. Sorszám:

2. Szerződés adatai:

Szerződés címe	
Beszerezési eljárás formája	
Szállító/vállalkozó	
Szerződéskötés időpontja:	
Köt. vállaló:	
Szerződés értéke (Ft):	
Teljesítési határidő:	
Teljesítést felügyeli:	
Teljesítés helyszíne:	
Teljesítésigazolásra jogosult:	
Kifizetésért/kifizetéshez szükséges pénzügyi okmányokért felel	
Analitikai nyilvántartásba vételért felelős:	
Egyéb adatok:	

3. Beszerzésre kerülő áruk, szolgáltatások:

Ref.*	Megnevezés

*3.2 Elszámolható költségek és tevékenységek táblázatból (pl. B1)

Kelt:, 2009.

P.H.

.....
Pályázó aláírása

¹⁷ A pályázat benyújtását megelőzően megkötött szerződések esetén kell kitölteni, szerződésenként egy adatlapot kell benyújtani.

10. ÖNÉLETRAJZOK (MINTA)

Európai önéletrajz

Projektben betöltött feladatkör

Személyes adatok

Vezetéknév / keresztnév(ek)

Címe(ek)

E-mail(ek)

Állampolgárság(-ok)

Születési hely és idő

Foglalkozási szakterület

Munkatapasztalat

Dátum

A legutolsó munkahelytől kezdve töltsé ki a mezőket. Több munkahely esetén további mezők beillesztése lehetséges)

Beosztás

Főbb tevékenységek és felelősségi körök

A munkáltató neve és címe

Szektor típusa

Tanulmányok és továbbképzések

Dátum

Lásd munkatapasztalat

Megszerzett szakképzettség

A képzést biztosító intézmény neve és típusa

Nemzeti, vagy nemzetközi besorolása

(távolítsa el, amennyiben nem releváns)

Személyi tulajdonságok és jártasságok

Anyanyelv (ek)

Egyéb nyelv (ek)

Nyelv	Szint

Egyéb információk

Jelezzzen minden olyan egyebet, amelyet még fontosnak talál elmondani magáról! (távolítsa el, amennyiben nem releváns)

12. „NYILATKOZAT AZ ÖNERŐ MEGLÉTÉRŐL ÉS ANNAK FORRÁSÁRÓL” (MINTA)

Alulírott, a
képviselésében nyilatkozom, hogy a <PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE> a projekt előzetes költségvetésében feltüntetett <A 3.1 SZÁMÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁBLÁBAN RÖGZÍTETT ÖSSZEG BEÍRÁSA> összegű önerővel rendelkezik, amely összegű saját erő meglétét a pályázati dokumentációhoz csatolt bankszámla-kivonat vagy egyéb dokumentum bizonyítja.

Budapest, 2009.

P.H

.....
cégszerű aláírás